

CODICE DI COMPORTAMENTO ETICO

DI

TERRA NEXT S.R.L.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 12.05.2022

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Terra Next S.r.l. (di seguito, “**Terra Next**” o la “**Società**”) ha adottato il presente Codice di Comportamento Etico (di seguito, anche “**Codice**” o “**Codice Etico**”) approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società riunitosi in data 12.05.2022, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l’insieme dei valori cui ispirarsi nello svolgimento della propria attività.

La Società ha ad oggetto:

- (i) l’acquisto, la detenzione e la gestione, diretta ed indiretta, di partecipazioni, quote, azioni e qualsivoglia interessenza in società od enti, italiani ed esteri, pubblici e privati, già operativi o di nuova costituzione, nonché l’acquisto, la detenzione e la gestione in conto proprio o di terzi dei diritti partecipativi, rappresentati o meno da titoli del capitale sociale di tali società od enti, ad eccezione dell’ipotesi in cui tale acquisto di partecipazioni, azioni, quote o interessenze sia esercitato nei confronti del pubblico e che la relativa detenzione e gestione dei diritti alle stesse connessi possa configurarsi come attività fiduciaria;
- (ii) la prestazione, diretta o per mezzo di terzi, di servizi volti a sostenere la nascita e lo sviluppo di startup innovative, nonché di servizi amministrativi a favore delle società direttamente o indirettamente partecipate;
- (iii) l’assistenza strategica e operativa per la ricerca di idee innovative, anche per la realizzazione di nuovi prodotti, servizi e brevetti, per conto proprio e/o di terzi, anche attraverso la collaborazione con enti internazionali ed esperti di settore;
- (iv) la concessione di finanziamenti, sotto qualsiasi forma, alle proprie società controllate, partecipate e/o collegate;
- (v) la prestazione di garanzie, in genere, anche reali, fideiussioni e avalli a favore di società controllate, partecipate o collegate o soggette a comune controllo;
- (vi) la detenzione di partecipazioni in società italiane ed estere la cui attività sia propedeutica al raggiungimento dell’oggetto sociale della Società.

Il presente Codice Etico riassume i principi, gli impegni e le norme di comportamento cui ogni soggetto che opera in nome e/o per conto della Società, sia esso, ad esempio, un amministratore, un socio o un collaboratore, deve ispirarsi (di seguito, i “**Destinatari**”).

A tutti i Destinatari, pertanto, è richiesto di improntare la propria condotta ad elevati standard di correttezza e integrità e di astenersi dal tenere condotte non compatibili con gli incarichi svolti nella Società o che possano compromettere la reputazione e l’immagine della Società medesima.

L’osservanza da parte di tutti i Destinatari delle indicazioni del Codice, ciascuno nell’ambito delle proprie responsabilità e funzioni, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Società ed è fondamentale per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione della stessa.

È dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice, comprenderne il significato, contribuire attivamente alla sua attuazione ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso.

2. VISIONE, MISSIONE E VALORI DI RIFERIMENTO

Nello svolgimento della propria attività, descritta al precedente articolo 1, la Società attribuisce sempre più valore, oltre che al risultato economico, ad aspetti come la correttezza e l’onestà, la qualità, la professionalità e, più in generale, la reputazione in termini di responsabilità etica e sociale.

La Società opera secondo principi di finanza sostenibile e pertanto nella valutazione degli investimenti:

- (i) svolge una valutazione dei criteri sociali, ambientali e di buon governo delle imprese in cui acquisirà una partecipazione, al fine di promuovere uno sviluppo economico equilibrato e sostenibile;
- (ii) tiene in considerazione i rischi socio-ambientali delle attività svolte dalle imprese in cui acquisirà una partecipazione;
- (iii) non esegue operazioni di investimento in imprese che svolgano attività rientranti nei seguenti settori:
 - a) armi;
 - b) pornografia;
 - c) gioco d'azzardo;
 - d) tabacco;
 - e) alcool;
 - f) pellicce.

La Società, nel valutare l'ingresso nel capitale sociale di nuovi soci, tiene in forte considerazione la sussistenza in capo ai nuovi soci dei requisiti di onorabilità e professionalità.

3. PRINCIPI DI CONDOTTA

3.1 RISPETTO E CONFORMITÀ ALLE LEGGI

Il rispetto della legge è un principio imprescindibile per la Società. La violazione non può in nessun caso essere giustificata dalla realizzazione di un interesse della Società o dal conseguimento di un vantaggio per la stessa.

Ciascuno dei Destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni, è tenuto a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui opera e deve in ogni caso astenersi dal commettere violazioni di legge.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società. Quest'ultima non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.

3.2 TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Società fa propri i principi di trasparenza e completezza dell'informazione nello svolgimento della propria attività, nella gestione delle relazioni esterne ed interne, nella gestione delle risorse finanziarie e nella conseguente rendicontazione e/o registrazione contabile, nonché nella redazione di tutti i documenti inerenti alla propria attività.

3.3 REGISTRAZIONE CONTABILE

La Società si impegna a far sì che ogni operazione e transazione sia legittima, autorizzata, correttamente registrata e sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione stessa e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali che documentali, prodotte nell'ambito dello svolgimento delle

attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità, in modo da permettere alle controparti di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa.

3.4 TRACCIABILITÀ E CORRETTEZZA DEI FLUSSI FINANZIARI

I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa chiarezza, correttezza, tracciabilità e trasparenza delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno. In particolare, tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei sistemi contabili e devono essere effettuati solo ai soggetti e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Società e/o funzionali alla realizzazione dell'oggetto sociale.

3.5 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI RICETTAZIONE, RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA.

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la possibilità di coinvolgimento della Società in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita, nonché di evasione fiscale.

A tal fine, la Società deve evitare di porre in essere operazioni sospette e implicazioni in operazioni anche solo potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio. Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili, la Società deve rispettare i seguenti principi in merito alla documentazione e conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti devono essere effettuati direttamente ai Destinatari e devono trovare la propria causale unicamente nelle attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, non devono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società;
- non deve essere effettuato alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore per importi superiori all'importo di volta in volta individuato dalla normativa antiriciclaggio.

3.6 CONFLITTO DI INTERESSI

Nello svolgimento di ogni attività, devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interessi.

La Società si adopera per gestire correttamente situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, in cui possa incorrere, garantendo la necessaria trasparenza.

3.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. È inoltre imposto ai Destinatari l'obbligo di non rivelare a terzi, salvo quando la divulgazione è autorizzata dalla Società o prevista da leggi o disposizioni, le informazioni acquisite o di cui comunque siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività

3.8 TUTELA DELLA PRIVACY

Le informazioni riservate e i dati personali in possesso della Società sono trattati, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza verso i diretti interessati e inaccessibilità da parte di terzi.

È garantita la massima collaborazione al Garante della Privacy a seguito di eventuali richieste di informazioni/documentazione e/o di visite ispettive.

3.9 TUTELA DEGLI ASSET AZIENDALI

La gestione e l'uso di asset aziendali devono essere ispirati a principi di integrità, correttezza e responsabilità; in particolare, i Destinatari sono tenuti a rispettare e salvaguardare i beni di proprietà della Società, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio.

Gli strumenti informatici eventualmente messi a disposizione dei Destinatari devono essere utilizzati esclusivamente per il miglior svolgimento dell'attività lavorativa e con modalità tali da non arrecare pregiudizio alla Società ed al suo sistema informatico.

3.10 TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE

I Destinatari devono gestire le attività nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore per le opere dell'ingegno di carattere creativo. I materiali o le opere d'ingegno protetti dal diritto d'autore di proprietà della Società non possono essere riprodotti senza aver preventivamente richiesto le necessarie autorizzazioni.

3.11 SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e adoperandosi per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza.

La Società è sensibile alla tutela dell'ambiente come bene primario. A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali nel rispetto della normativa vigente.

3.12 RISPETTO DELLA DIGNITÀ E DELLA PERSONA

La Società rispetta i diritti fondamentali della persona, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, la Società ripudia qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

4. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

4.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società con particolare riferimento ai rapporti con i clienti, garantisce adeguati standard di qualità dei servizi offerti nel rispetto della normativa posta a tutela della concorrenza e del mercato.

La Società si impegna ad esaminare ed eventualmente ad accogliere tempestivamente i suggerimenti ed i reclami formulati da parte dei clienti e delle associazioni istituite a tutela dei loro interessi.

4.2 RAPPORTI CON I PARTNER

La Società sviluppa con i propri partner rapporti improntati a correttezza e trasparenza. La selezione dei partner avviene sulla base delle competenze professionali, della solidità e

sostenibilità organizzativa e della ricerca delle migliori opportunità in termini di crescita aziendale. Inoltre, deve essere garantita una selezione basata su criteri di trasparenza ed oggettività.

Nella gestione dei rapporti con i partner, la Società si ispira a principi di correttezza e di integrità, sensibilizzando i fornitori a svolgere l'attività secondo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico.

La Società nell'acquisizione di beni e servizi e nel conferimento di incarichi e mandati si impegna a adottare, in linea con le disposizioni interne vigenti, criteri ispirati a principi di competenza, imparzialità, economicità, trasparenza e correttezza.

4.3 RAPPORTI CON COLLABORATORI

L'elevata professionalità, competenza e affidabilità dei collaboratori costituiscono un fattore fondamentale per il successo della Società.

Le persone sono individuate sulla base della loro esperienza, attitudine e competenze.

La Società previene qualsiasi tipo di violenza, molestia, offesa sessuale, personale o comportamento indesiderato che violi la dignità della persona.

L'integrità fisica e morale è considerata valore primario della Società. La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei collaboratori.

Ogni collaboratore non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica.

4.4 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AUTORITÀ DI VIGILANZA

I rapporti con enti pubblici di qualsiasi natura sono tassativamente intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò delegate in conformità all'organizzazione aziendale. Tali rapporti non sono fondati su promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività della Società o per difendere le proprie posizioni di mercato.

La Società vigila affinché quanto sopra non sia aggirato surrettiziamente mediante rapporti di consulenza, aiuti, sponsorizzazioni, pubblicità o incarichi personali.

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate agli organi di controllo e alle autorità pubbliche di vigilanza devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività, trasparenza e tempestività.

È vietato esporre fatti non rispondenti al vero, ovvero occultare con mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti da comunicare alle autorità ed è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza e degli organi di controllo nell'espletamento nelle attività istituzionali di verifica.

4.5 RAPPORTI CON I MEDIA E SOCIAL NETWORK

I rapporti con i mezzi di comunicazione di massa, sia nazionali che stranieri, sono tenuti esclusivamente dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati o dalle persone da essi delegate.

I Destinatari sono tenuti al rispetto di quanto sopra e non possono divulgare informazioni alla stampa senza la necessaria delega della Società.

La Società si adopera affinché le informazioni diffuse siano complete, trasparenti, comprensibili ed accurate.

La Società è consapevole del fatto che i c.d. “social network” (es. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.), unitamente ai mezzi di comunicazione più tradizionali, rappresentano un modo di dialogare a distanza.

In considerazione dell’impatto reputazionale che possono avere le informazioni e/o le opinioni espresse nei suddetti ambiti, la Società invita i Destinatari alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere, che, comunque, non devono:

- rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e della tutela del copyright);
- indurre in equivoco sul fatto che si tratti di informazioni e/o opinioni ascrivibili alla Società;
- offendere la libertà, l’integrità e la dignità delle persone.

5. ATTUAZIONE E CONTROLLO

5.1 DIFFUSIONE E ATTUAZIONE

La Società si impegna a portare a conoscenza dei Destinatari il Codice mediante apposite attività di comunicazione secondo i mezzi e le procedure ritenuti più idonei. [Il Codice è disponibile per tutti gli stakeholder sul sito <https://www.terrnextaccelerator.com>].

La Società assicura:

- lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l’eventuale applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse in conformità alla normativa vigente;
- la prevenzione e la repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all’attuazione del presente Codice;
- l’aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

5.2 SANZIONI

Ferme restando le sanzioni previste da provvedimenti normativi per violazioni di disposizioni in essi contenute, la Società valuterà le sanzioni da adottare nei confronti dei Destinatari che abbiano tenuto comportamenti contrari alle indicazioni del Codice, da irrogarsi secondo il criterio di proporzionalità, in base alla gravità ed intenzionalità dell’infrazione commessa, tenendo anche conto dell’eventuale reiterazione degli inadempimenti e/o violazioni commesse.

La violazione del presente Codice può costituire inadempimento contrattuale e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili.

